

# 職場実習の考え方 職場実習計画書の作成

---

# 1. 実習の概要

※ 職場内教育(OJT)の運用については、テキスト p.217-p.252 参照

認知症介護実践リーダー研修における「実習」は、本研修の総合的学習として、本実習をとおし、実践リーダーとしての役割の理解を深め、その技能を磨くことを目的とする。

実習前の計画段階では、認知症介護指導者（以下「指導者」という。）との相談・助言を基に計画書の作成を行う。実習後にはその成果を報告し、受講生間及び指導者と共有するとともに、実習で学んだ内容の理解を深める。

## 2. 実習の目的

---

研修で学んだことを生かして、自施設の実践者の認知症ケアの能力の評価方法を理解すること。このため、職場での4週間の実習をとおして、自己の設定した課題の達成をめざし、その成果を得る職場実習を行うこととする。

本科目では、実践者の認知症ケアの能力を評価する方法を立案し、以下の内容を到達目標とする。

- 1) 講義・研修で学んだ内容を活用することができる。
- 2) 認知症ケアの指導に関する実習計画を立案することができる。
- 3) 実践における認知症ケアの能力に関する評価方法を立案することができる。

# 3. 職場実習の課題設定

---

## 1) 実践者の認知症ケア能力に関する評価方法の理解

実践者の認知症ケアに関する知識、技術、価値に関する現状を分析するために、指導対象者となる実践者の選定、認知症ケア能力評価方法の立案、実習計画の作成方法を理解する。 **人材育成の入口**

## 2) 職場実習計画に関する書式の作成

実習計画を作成するにあたって、まず、職場実習におけるケア実践上の課題を設定し、対象者となる実習協力者を決定する。その実習協力者の認知症ケアに関する課題を想定しながら、実際にその実習協力者の認知症ケアの能力を評価するための方法について検討、立案し、実習計画を作成する。 **勘と経験で行っていたスタッフへの関わりを見える化**

# 実習で使用する書式

---

- ① 職場実習承諾書
- ② 実習計画書
- ③ 実習計画・実行シート
- ④ 実習整理シート
- ⑤ 実習報告書

# 職場実習計画書の書き方

## 自職場(フロア)の 概要

- ① 施設の概要、職員体制  
定員、職員数(職種別に記入する)、
- ② 研修体制、委員会等の活動状況  
研修体制(キャリアパス)など、簡単に自施設の特徴を記入する。

## 自職場の認知症ケアにおける課題と受講者の認識及び課題

- ① 自職場での認知症ケアにおける現状  
自施設での認知症ケアにおける現状や、自施設が抱える問題と課題に対して私はどう取り組まなければならないのか。どういう立場なのかを記入してください。
- ② 自職場が抱えている問題と課題  
問題が発生している原因や背景について記入して下さい。  
本実習でOJTトレーナーとしての自己課題について記入して下さい。

## 上記の考えられる中から、今回の実習で取り上げたい目標と課題

- ① 自施設実習における課題設定  
上記にある課題の中から、今回取り上げたい課題を1~2つ選択し、記入して下さい。
  - ・自施設実習の「全体目標の設定」
  - ・OJTトレーナーとしての自己課題

## 解決の方法 (4週間の展開方法)

- ・実習協力者の概要
- ・実習協力者や上司への説明と依頼の手順
- ・実習協力者と一緒に取り組むべき課題設定の方向性など

## 4. 結果報告までのフロー図

科目	日時・期間
1、職場実習の課題設定①(実習の説明)	6月13日(火) 60分
2、職場実習の課題設定②(自職場の概要、実習承諾書)	6月27日(火) 60分
3、職場実習の課題設定③(課題設定と目標の明確化)	7月 7日(火) 120分
5、実習指導・面接	8月23日(水) 240分
6、職場実習	8月24日(木)～10月19日(木) のうち4週間 相談日:未定(希望者のみ)
<p>自施設実習 計画・実行シート</p> <p>↓</p> <p>自施設実習整理シート</p> <p>↓</p> <p>自施設実習報告書</p>	
7、職場実習報告会	10月20日(金)

# 実習報告書

---

1. はじめに
  - ・テーマを選んだ背景、思い、仮説を述べる。「～を取り組むことで～になる」
  - ・実習を通じて、自分がどのようになりたいと思ったのか記述する。
2. 方法
  - ・職場実習の全体目標について、その理由も含めて記述する。
  - ・実習期間を通じて組んだ実習計画を記述する。
  - ・実習協力者の概要、面接やOJTのすすめ方
  - ・週間スケジュール
3. 結果
  - ・実施した内容とその結果、失敗したことがあればなぜだったのか？
4. 考察
  - ・1～4週目の取り組みを全体的に考察する
5. まとめと今後の課題
  - ・この実習課題(テーマ)に取り組んだことのまとめ
  - ・実習目標の達成度と今後の課題
6. 実習資料
  - ・実習計画・実行シート、実習整理シート