

11月27日(水) 実習報告会

報告の準備、当日のZOOM操作

令和6年度 長野県認知症介護実践リーダー研修

実施団体：一般社団法人長野県認知症介護指導者会

ZoomミーティングIDおよびパスコード

- ・8日目 11月27日(水) **8:40~8:55の間に接続してください**
9:00から事務連絡とZoom操作の確認をします

ミーティングID: 975 5230 6704

パスコード: 068660

※全て数字です

資料（実習報告書）

1. 事前提出

提出物：実習報告書・・・ Word形式 または PDF形式

研修1日目に提示した通り、概ね2,400字で作成する。

実習計画・実行シート 追加分・・・ 追加がある場合

提出期限：令和6年11月25日（月） 17:00まで

提出方法：事務局あてメール添付で提出のこと

2. 当日発表

・資料：実習報告書のみ

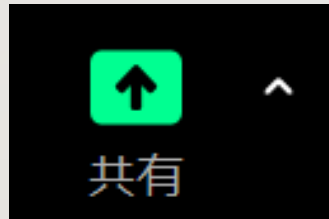
・時間：1人の持ち時間15分 発表8分程度、質疑、講師からのコメントと併せて15分の予定

・方法：Zoomにて自分で画面共有し、報告のこと

「画面共有」の方法・手順

- ① 共有したいファイルをパソコン上で開く。
今回の場合は「実習報告書」のファイルです。

- ② Zoom画面下の「共有」



をクリックする。

- ③ 共有するファイルを選択 ⇒ 「共有」をクリックする

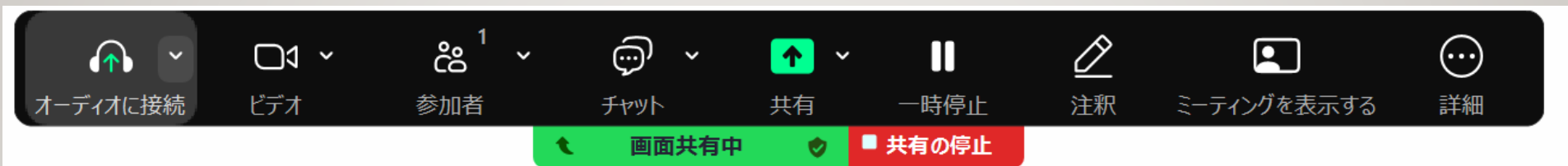


共有したいファイルを選択し、

画面下の「共有」ボタンをクリックする。

「画面共有」の方法・手順

- ④ 画面共有の終了
「共有の停止」(赤いボタン)をクリック



※このミーティングコントロールバーが画面の上方／下方どこに表示されているかはそれぞれです。

原則として、自分の報告時に共有を開始し、自分の持ち時間が終わったら共有を停止して終了としてください。