

課題・提出物について

◇ 講義課題

6月16日(火)分 「認知症の専門的理解」(小池富士子講師) 講義分 ※様式あり

◇ 提出期限・方法

提出期限 ……7月14日(火)

提出方法 ……メール添付 info@nagano-careshidousha.net

Word形式のまま、事務局あてメールにて提出してください。

ファイル名を、「受講番号下4桁 氏名 認知症の専門的理解」としてください。

例) 26B2040の方の場合 「2040 ○○○○ 認知症の専門的理解」

◇ 実習 I

6月17日(水)～7月16日(木)の期間中に1週間、実習 I に取り組む。

- ①職場実習承諾書 の作成 ※押印は不要。
- ②職場実習計画書 の作成
- ③職場実習 I 計画・実行シート(1週目) の作成

➡ ①②③の順に綴じたものを2部作成する。 事務局保管用 1部、ワーク時資料用 1部
※職場実習 I 実習整理シートは実習中には使用しない。

◇ 提出日・方法

提出日 ……7月17日(金)

提出方法……研修3日目受付時に1部提出 (他1部は講義時ワークで使用するので各自保管)

※課題シート、及び職場実習の様式は、事務局のホームページに掲載します。

研修3日目について

◇ 日時・会場

令和8年7月17日(金) 9:00 講義開始 受付 8:40頃～

会場:テクノプラザおかや 1階 大研修室兼展示室

※駐車場は指定の有料駐車場をご利用ください。建物横の駐車場は使用しないでください。
駐車券をテクノプラザおかやの受付に提示すると、割引サービスが受けられます。

◇ 持ち物 他

1. 認知症介護研修テキスト 実践リーダー編

2. 実習 I 様式

①職場実習承諾書、職場実習計画書、職場実習 I 計画・実行シート(1週目)の順に綴じたもの 2部

②職場実習 I 実習整理シート(未記入の状態)

(3. 講義課題 OJTの方法の理解(中澤講師) 未提出の方)

講義資料について（お願い）

本研修の講義で使用する資料(レジュメ)について、
6月に行った2日目までのものは、講師による準備、受講生の皆さまへのご案内に必要な日程が十分に確保できなかったため、事務局で印刷しておりました。

**研修3日目以降の講義資料については、
研修日の1週間前に、事務局のホームページに掲載しますので、
各自で印刷またはダウンロードしてご準備いただくようお願いいたします。**

講義中、タブレットやノートパソコンを使用してレジュメを閲覧してかまいません。
(ただし、電源の供給はできかねますのでご了承ください)

ペーパーレスの観点からも、前述のような方針で進めていきたいと考えておりますので、
ご理解とご協力をお願いいたします。